

CELEBRATIONS

★ EVENTDESIGN

Hochzeit nach Maß



Hochzeitscountdown

Zu Beginn der Planung:

Notizbuch/Heft/Mappe für Hochzeitsideen, Zeitungsausschnitte, Prospekte etc anlegen. Darin alle Ideen und Anregungen sammeln die einem im Laufe der Zeit unterkommen. Verschiedene Alternativen zusammentragen. Laufend wichtige Kontakte, Telefonnummern, Termine etc eintragen

Tipp: Übersichtskalender einlegen! Deadlines eintragen.

Am Besten mind. 6 Monate vorher:

- **Rahmen festlegen:**
Standesamt/Kirche auswählen (Termine für Traugespräch etc festlegen, Eheseminar buchen)
Lokal für die Hochzeitsfeier auswählen
Wie wollen wir feiern?
- **Budget aufstellen**
und Angebote einholen
- **Trauzeugen** auswählen
- **Vorläufige Gästeliste** erstellen
- **Musikalische Unterhaltung** Kirche/Tafeln suchen
- **Flitterwochen** planen und buchen, Urlaub beantragen

5 bis 4 Monate vorher:

- Eingeholte Angebote sichten
- **Kostenplan** anhand der Angebote **aufstellen**
- Gästeliste überarbeiten
- **Brautkleid** aussuchen (Accessoires nicht vergessen!)

- **Hochzeitsanzug** aussuchen

3-2 Monate vorher:

- **Hochzeitsringe** auswählen und gravieren lassen
- **Hochzeitsliste** auflegen bzw. Geschenkwunsch überlegen
- **Entgeltige Gästeliste** erstellen
- **Einladungen** gestalten und fertigen (lassen – Druckerei braucht ca. 2-3 Wochen)
Eventuell andere Drucksorten festlegen
(Danksagungskarten, Tischkärtchen, Menükarten, Kirchenhefte)
- Einladungen **spätestens 2 Monate vorher verschicken** (wenn Termin in Urlaubszeit oder Feiertag fällt eventuell einige Monate früher (formlose) Vorankündigung verschicken)
- **Menüfolge und Getränke überlegen** (ev. Probeessen im Lokal machen)
- **Agape planen** (Partyservice? Helfende Hände? Ausrüstung etc.)
- **Sitzordnung für die Tafel** überlegen
- Reservieren der **Übernachtungsmöglichkeiten für auswärtige Gäste**
- **Gestaltung der kirchlichen Trauung** überlegen (Ablauf festlegen, Texte auswählen, offene Fragen abklären, Programmhefte drucken)
- **Fotografen** auswählen

1 Monat vorher:

- **Polterabend** planen (am Besten den Trauzeugen die Planung überlassen! Termin absprechen, Wünsche bekannt geben, überraschen lassen)
- **Blumendekoration** auswählen und bestellen
- **Gästeliste** anhand der Rückantworten **überprüfen** (Zimmerreservierungen bestätigen!)
- Ev. Gästetransport planen (Fahrtgemeinschaften organisieren, Betreuer für ältere Gäste und/oder Kinder suchen)
- **Hochzeitstorte** bestellen
- **Frisur/Make-up** überlegen ev. Probetermine beim Friseur etc ausmachen
- **Menüfolge** und Zeitplan für den Abend mit dem Lokal absprechen
- Eheringe abholen nicht vergessen!
- **Programmablauf für den Hochzeitstag festlegen** („Stundenplan“) und mit Trauzeugen, Pfarrer, Partyservice, Restaurant etc. absprechen
- **Helfer** über genauen „**Einsatzplan**“ informieren

- Notwendige Impfungen für Hochzeitsreise vorhanden?

1 Woche vorher:

- **Brautkleid/Hochzeitsanzug** mit Accessoires **erneut anprobieren** (Änderungen notwendig?), **Schuhe eingehen!!**
- **Route** zum Standesamt/Kirche und von dort zum Ort der Feier **abfahren**, Ev. **Anfahrtsplan** für Gäste machen
- **Entgeltige Gästeliste/Menüanzahl dem Restaurant melden**, eventuell benötigte Kinderhochstühle und -menüs bekannt geben

Der Tag vorher:

- **Dokumente** bereitlegen
- **Brautstrauß** abholen
- **Eheringe** bereitlegen
- **Endkontrolle**

Nach dem Fest:

- **Dankeskarten** verschicken
- **Namens- und ev. Adressänderungen vornehmen**